PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca 27 de octubre del 2025

Señor (a)
FREDY MAURICIO TORRES
SUPERVISOR CONTRATO **No. C01.PCCNTR.7512303**
INSTRUCTOR G20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Saravena – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_7512303_, 2025**

FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.594.391 de Arauca, en mi calidad de Contratista del CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA -EMPRENDE RURAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor unitario del contrato será la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA MIL** ($ **53.338.240**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **Un millón novecientos cincuenta y cinco mil setecientos treinta y cinco pesos** ($ 1.955.735); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE, ($5.333.824); y c) y un último pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE, ($ 3.378.089) correspondiente al mes de diciembre.

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR	
15225	425	FEBRERO	11	$ 5.333.824	$ 1.955.735	Desde el 18 de febrero
		MARZO	30		$ 5.333.824	
		ABRIL	30		$ 5.333.824	
		MAYO	30		$ 5.333.824	
		JUNIO	30		$ 5.333.824	
		JULIO	30		$ 5.333.824	
		AGOSTO	30		$ 5.333.824	
		SEPTIEMBRE	30		$ 5.333.824	
		OCTUBRE	30		$ 5.333.824	
		NOVIEMBRE	30		$ 5.333.824	
		DICIEMBRE	19		$ 3.378.089	Hasta el 19 de Diciembre 2025
TOTAL			**300**		**$ 53.338.240**	

Plazo: 10 meses hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, bajo la modalidad tiempo completo en el área COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS-FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices	Se realizan procesos de inducción y formación en los cursos, básico en	**Evidencia No1.** Registro fotográfico

	en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	contabilidad y elaboración de la propuesta del negocio, en los municipios de Arauca y Arauquita con una duración de 48 horas.	**Evidencia No 2**. Registro de asistencia. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se participo en la reunión conformado por los instructores complementaria, en la orientación y presentación de informes para la presentación de las cuentas de cobro.	**Evidencia No 1.** Registro de reunión virtual**.** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se llevo a cabo procesos de inducción y orientación a los aprendices en el curso transformación de cacao, del sector de la Ossa municipio de Arauquita.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico **Evidencia No 2**. Asistencia autorización uso de imagen. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta las fichas de caracterización No 3266990 sector la osa, 3278955 sector la arenosa para su respectiva programación del curso, Generación de la propuesta del negocio. Del municipio de Arauquita. Ficha 3357630 Comunicación en equipo de trabajo.	**Evidencia No 1.** Cuadro de mando mes de octubre **Evidencia No 2.** Registro de tiempos apoyo a la formación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizo proceso de solicitud y desplazamiento de los días correspondientes, 1. 06 al 9 de octubre, 20 al 22 de octubre al municipio de Arauquita, Con el fin de realizar proceso de formación en la ficha de caracterización. No 3266990.	**Evidencia No 1.** Solicitud, Agenda de desplazamiento del 6 al 19 de octubre. 20-22 octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se llevo a cabo proceso de evaluación de los juicios evaluativos con sus respectivos resultados de aprendizaje y competencias de los cursos: fichas.3242494 contabilidad y costos, 3331884 elaboración de la propuesta del negocio.	**Evidencia No 1.** Reporte fichas, 3242494, 3331884 **Evidencia No 2** Reporte de ficha 3331884 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se presento acompañamiento a la unidad productiva Coopeatur, como proceso de fortalecimiento ECA, del municipio de Arauca	**Evidencia 1:** Acta proceso de formación. https:/munity.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica debido a que en el momento no se han desarrollado actividades con el sector productivo.	NA
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica debido a que en el momento no se han desarrollado actividades con el sector productivo.	NA
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se llevo a cabo reunión de equipo del mes de octubre en el municipio de Fortul, con la finalidad de realizar seguimiento de acuerdo a las metas establecidas por la dirección general.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico y asistencia https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participo en la encuesta convocada por la dirección general. en la identificación de peligros de los programas campesena y articulación con la educación media. Como insumos a la identificación de peligro y riesgos.	**Evidencia 1:** Registro de participación virtual. https:/munity.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades correspondientes al mes de octubre en formato GTH-F-062-V10, así como el cargue de evidencias de la ejecución.	**Evidencia 1:** informe mes de octubre **Evidencia 2:** Planilla Si contratista. **Evidencia 3.** Evaluación siga mes de octubre. **Evidencia 4.** Reporte de tiempos Sofia plus https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica debido a que en el momento no se han entregados elementos que hagan parte del Inventario del SENA	**Evidencia 1:** Reporte de relación de Bienes mes de octubre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando actividades de formación, no se han presentado novedades con los aprendices.	NA

	productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando actividades de formación, no se han presentado novedades con los aprendices.	NA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Las actividades desarrolladas en esta actividad corresponden al ítem: a-b-f.-g	Instructores Formación CGDAA - FRAN NICOLAS FUENTES - Todos los documentos
	a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se establece cuadro de mando del mes de octubre de acuerdo a los horarios establecidos con los aprendices, para el desarrollo de la formación.	**Evidencia 1:** Horarios de formación https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
	b) Guía de aprendizaje.	Se establece guía de aprendizaje en el programa, costos y contabilidad,	**Evidencia 1:** Guía de aprendizaje https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?

		elaboración de la propuesta del negocio.	noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando actividades de formación, no se han presentado novedades con los aprendices.	NA
	d) Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No se aplican procesos de etapa productiva	NA
	e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando actividades de formación, no se han presentado novedades con los aprendices	NA
	f) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Se toman proceso y registro de asistencia en el curso de contabilidad y propuesta de ideas de negocio.	**Evidencia 1:** Planilla de asistencia, curso de contabilidad. Propuesta del negocio. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
	g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se llevo a cabo proceso de evaluación de los juicios evaluativos con sus respectivos resultados de aprendizaje y competencia: fichas. 3175858, 3204113 del curso. Contabilidad: reconocimiento de	Evidencia No 1. Reporte de fichas, Evidencia No 2. Evaluación grupal https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

		recursos financieros	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecidas.	Se llevo a cabo proceso de asesorías mediante la metodología ECA, al proyecto de la asociación Coopeatur, propuesta. Producción y comercialización de conejo.	Evidencia No 1. Acta de asesoría. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	514-47325	Arauquita	15/09/2025	19/09/2025
2	639 - 56525	Arauquita	6/10/2025	9/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **34732809** de la planilla Asopagos, correspondiente al mes de **septiembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Firma



FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ
Contratista
C.C No. 17.594.391

Recibí a satisfacción

Firma

FREDY MAURICIO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. 7512303
INSTRUCTOR G20